

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

der Firma

## 1a-Alltagshilfe

---

Inhaber: Rainer Lehmann

Postanschrift: Unterrißdorfer Str. 59, 06295 Lutherstadt Eisleben

Domainadresse: <http://www.1a-alltagshilfe.de>

Telefon: 01590-377 91 48, E-Mail: [post@1a-alltagshilfe.de](mailto:post@1a-alltagshilfe.de)

Gewerbeamt Eisleben: 3017-138.0

FA Eisleben, Steuer-ID: 88 054 712 395

Die hier aufgeführten Bedingungen sind Grundlage für das Zustandekommen sämtlicher Dienstleistungsaufträge zwischen der Firma 1a-Alltagshilfe (Auftragnehmer) und der Kundschaft (Auftraggeber). Nebenabreden sind hiervon nicht betroffen und werden nötigenfalls im Dienstleistungsauftrag schriftlich formuliert. Es gelten die gesetzlichen Vorschriften gemäß Bürgerlichem Gesetzbuch (BGB) und im Übrigen deutsches Recht.

1. Jeder Auftraggeber hat den Anspruch zur Kenntnisnahme dieser Geschäftsbedingungen vor Zustandekommen eines Dienstleistungsvertrages, welcher in schriftlicher oder auch mündlicher Form erfolgen kann. Diese Bedingungen sind niedergelegt unter [www.1a-alltagshilfe.de/1a-agb.pdf](http://www.1a-alltagshilfe.de/1a-agb.pdf) oder werden für Auftraggeber, denen kein Internet zur Verfügung steht, vor Dienstleistungsausführung in Schriftform überreicht.
2. Das Dienstleistungsangebot der 1a-Alltagshilfe richtet sich hauptsächlich an Privatkunden als Selbstzahler. Es besteht kein Rechtsanspruch für die Ausführung einer Dienstleistung.
3. Ein Dienstleistungsauftrag über die jeweilige Dienstleistung kann per E-Mail, telefonisch, per gegengezeichneten Auftrag persönlich oder per Postbrief zustande kommen.
4. Die auszuführenden Tätigkeiten sind vorab zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer im Detail durchzusprechen. Nur diese betreffen den Leistungsumfang.
5. Der Auftragnehmer wie auch der Auftraggeber verpflichten sich der gegenseitigen Loyalität, eines respektvollen Umgangs, einer umfassenden Informationspflicht und gegenseitigen Unterstützung zur beiderseits befriedigenden Erfüllung des Dienstleistungsauftrags.
6. Schriftliche Angebote der 1a-Alltagshilfe verlieren Ihre Verbindlichkeit nach vier Wochen.
7. Der Auftragnehmer verpflichtet sich gegenüber dem Auftraggeber zur unbedingten Verschwiegenheit.
8. Sämtliche persönliche Angaben des Auftraggebers unterliegen den aktuell geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen und werden vertraulich behandelt. Eine notwendige Weitergabe persönlicher Daten zur Erfüllung eines Dienstleistungsauftrags, wie die der Hausanschrift oder der Telefonnummer wird nur mit Zustimmung des Auftraggebers erfolgen.
9. Der Auftraggeber hat einen Informationsanspruch über die von ihm vorgehaltenen persönlichen Daten und kann einer Speicherung jederzeit widersprechen. Eine Datenspeicherung erfolgt ausschließlich auf Grundlage eines anbahnenden oder abgeschlossenen Dienstleistungsauftrags.
10. Erkennt der Auftragnehmer während der Ausführung des Auftrags, dass die Erbringung der vereinbarten Dienstleistung für ihn unmöglich erscheint, so hat er dies unmittelbar dem Auftraggeber begründet zu übermitteln. Ansprüche hieraus, gleich welcher Art, können dem Auftragnehmer gegenüber nicht gestellt werden.
11. Der Dienstleistungsauftrag beginnt und endet zum vereinbarten Zeitpunkt.
12. Die Minimumberechnung beträgt eine Stunde und erfolgt mit dem aktuell festgelegten Stundenverrechnungssatz. Danach erfolgt die Berechnung im Halbstundentakt. Jede angebrochene Halbstunde wird folglich mit je einem halben Stundenverrechnungssatz berechnet.

13. Alle ausgeführten Tätigkeiten sind vom Auftraggeber oder eines Bevollmächtigten im Beisein des Auftragnehmers abzunehmen. Etwaige Mängel sind dem Auftragnehmer sofort anzuzeigen, welcher schnellstmöglich zur Beseitigung verpflichtet ist. Spätere Einwände können nicht anerkannt werden.
14. Der Auftragnehmer verpflichtet sich gegenüber dem Auftraggeber einer sorgfältigen, zügigen und korrekten Dienstleistungsausführung.
15. Der Auftragnehmer ist gegenüber dem Auftraggeber nach den gesetzlichen Vorschriften nur insofern haftpflichtig, wenn ihm grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachzuweisen ist. Die Haftung für Garantien erfolgt verschuldensunabhängig.
16. Haftungsausschluss gegenüber dem Auftraggeber gilt prinzipiell bei höherer Gewalt gemäß allgemeiner Begriffsbestimmungen der Versicherungswirtschaft.
17. Der Auftraggeber verpflichtet sich zur Vermeidung von Unstimmigkeiten, sämtliche Wertgegenstände, wie Bargeld oder Schmuck sicher vor Fremdzugriff zu verwahren.
18. Die Kündigung eines Dienstleistungsauftrags kann beiderseits fristlos zu jeder Zeit erfolgen. Sämtliche bis dahin entstandenen Aufwendungen des Auftragnehmers sind in voller Höhe zu erstatten. Preisliche Nachverhandlungen sind ausgeschlossen.
19. Vorauslagen wie Schrauben, Dübel, Ersatzteile, spezielle Reinigungsmittel oder andere notwendige Aufwendungen zur Erfüllung eines Dienstleistungsauftrags werden dem Auftragnehmer mit 30% Aufschlag vom Beschaffungspreis berechnet.
20. Der Auftraggeber hat üblicherweise alle für ihn gewohnten und zweckdienlichen Haushalts- und Gartengerätschaften wie Staubsauger, Leiter, Heckenschere oder Kettensäge zur Verfügung zu stellen.
21. Werkzeuge, Handwerkermaschinen und -zubehör sowie allgemein typische Haushaltsreinigungsmittel werden für den Auftraggeber kostenfrei zur Verfügung gestellt.
22. Für Barauslagen und andere besondere Aufwendungen tritt der Auftragnehmer nur insofern in Vorleistung, als dass der geschätzte Gesamtbetrag 100,00 Euro nicht übersteigt. Darüber hinaus hat der Auftraggeber in Vorleistung zu treten.
23. Als Zahlungsmöglichkeiten stehen dem Auftraggeber die Barzahlung unmittelbar nach Dienstleistungsausführung und die Zahlung per Überweisung nach Rechnungsstellung zur Verfügung.
24. Die Zahlung nach Rechnungserhalt hat innerhalb von 7 Werktagen abzugsfrei zu erfolgen. Bei Zahlungsverzug erfolgt eine einmalige fristgesetzte Zahlungserinnerung in Schriftform. Hierfür werden 5,00 Euro Auslagen- bzw. Bearbeitungspauschale erhoben. Nach erfolglosem Verstreichen dieser Frist erfolgt ohne weitere Ankündigung der gerichtliche Mahnbescheid, welcher weitere Kosten für den Auftraggeber (Schuldner) beinhaltet.
25. Gerichtsstand ist der Firmensitz der 1a-Alltagshilfe in 06295 Lutherstadt Eisleben.